

# Reiseregning for Kost -og ernæringsforbundet

Navn:		Fødselsnr:	
Adresse:		Postnr:	Poststed:
Post/Bank kontonr:	Skattekommune:	Reisens formål:	
Reisested ( fra - til ):		Avreise:	
		Dato	Kl.
		Tilbake:	
		Dato	Kl.
Skyssmiddel:			
Passasjerer (navn) ved bruk av egen bil:			
<b>Kostgodtgjørelse for reiser uten overnatting:</b>		<b>Sats kr,-</b>	<b>Antall:</b>
fra 5 til 9 timer, ulegetimert sats		175,-	
fra 9 til 12 timer, ulegetimert sats		270,-	
over 12 timer, ulegetimert sats		445,-	
<b>Når kosten er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver eller av arrangør/vertskap utbetales ikke kostgodtgjørelse:</b>			
<b>Kostgodtgjørelse ved reiser med overnatting:</b>			
for reiser fra og med 12 timer inntil 1 døgn		580	
Kostgodtgjørelse for reiser som varer mer enn ett døgn, regnes 6 timer inn i det nye døgnet, som et helt nytt døgn.			
<b>Når enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver eller av arrangør/vertskap skal det foretas måltidstrekk i kostgodtgjørelse:</b>			
Fratrekk frokost		÷ 58,-	÷
Fratrekk lunsj		÷ 232,-	÷
Fratrekk middag		÷ 290,-	÷
<b>Kostgodtgjørelse totalt kr,-</b>			=
	<b>Antall km</b>	<b>Antall:</b>	<b>Beløp</b>
Bilgodtgjørelse kr 3,65 pr. km:			
Passasjer kr 0,90 pr. km pr. passasjer			
Ulegitimert nattillegg		400,-	
Legitimerte utgifter til hotellovernatting/eller tilsvarende dekkes inntil 1300,-			
Legitimerte utgifter : Parkometerutgifter, bom-, bro- og tunnelutgifter. Oppevaring av bagasje			
Legitimerte utgifter:	Soveplass, parkeringsavgift:		
(Legitimeres med kvitteringer)	Fly, tog, plassbillett, ferje:		
	Drosje, buss:		
Tapt arbeidsfortjeneste: Reiseregninger m/bilag må være Kost- og ernæringsforbundet i hende senest 1 mnd etter avsluttet reise. (Skattekort og dokumentasjon fra arbeidsgiver må vedlegges)			
		Forskudd kr,-	÷
		<b>Sum totalt kr,-</b>	

Underskrift  
Dato/Navn

Attestert  
Dato/Navn

